

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Korzystanie z oferty IPdC odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu. Regulamin jest dostępny w siedzibie IPdC przy ul. Młyńskiej 5 w Katowicach i na stronie www.punktidc.pl. Każdy z korzystających jest zobowiązany do zapoznania się z jego zapisami.

2. Ze wsparcia Punktu Informacyjnego dla Cudzoziemców (zwanego dalej IPdC) korzystać mogą przede wszystkim cudzoziemcy zamieszkali na terenie Katowic, a także cudzoziemcy pracujący na terenie Katowic lub planujący zamieszkanie/podjęcie pracy w Katowicach.

3. Obsługa cudzoziemców w IPdC odbywać się będzie co najmniej w języku polskim, rosyjskim i angielskim.

4. IPdC jest czynny w dni robocze:

- w poniedziałek w godzinach 12.00 – 17.00,

- we wtorek w godzinach 09.00 – 14.00,

- w środę w godzinach 09.00 – 14.00,

- w czwartek w godzinach 12.00 – 17.00,

- w piątek w godzinach 09.00 – 14.00.

5. Dopuszcza się zmianę godzin pracy w wybrane dni robocze w uzasadnionych przypadkach, np. z powodu zajęć, spotkań lub wydarzeń, których organizacja i/lub prowadzenie wykracza poza standardowe godziny funkcjonowania IPdC.

6. Poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy IPdC nie prowadzi działalności – na wniosek cudzoziemców, IPdC może odstąpić od tej zasady udostępniając pomieszczenia po wcześniejszym umówieniu szczegółowych warunków udostępnienia pomieszczeń, o czym mowa w § 3.

7. Informacje nt. zakresu i godzin działalności IPdC dostępne są w siedzibie Punktu, na stronie internetowej www.punktidc.pl oraz w mediach społecznościowych IPdC.

8. Z oferty IPdC określonej w §2 mogą skorzystać cudzoziemcy, tylko w zakresie swoich potrzeb w obszarze społecznym i/lub zawodowym oraz integracji społecznej. Korzystanie przez cudzoziemców z zasobów IPdC w celach innych niż wynika to z ich potrzeb zidentyfikowanych przez przedstawicieli IPdC jest zabronione, w szczególności niedozwolone jest prowadzenie agitacji politycznej, działalności formacji religijnych oraz działalności komercyjnej.

9. Korzystający z oferty PIdC przestrzegają zasad równego traktowania, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

10. Nadzór nad działalnością PIdC sprawuje Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

§ 2. Oferta

1. Oferta PIdC obejmuje prowadzenie działalności informacyjnej i doradztwa:

I. w obszarze społecznym w zakresie:

- a. dostępu do edukacji, w tym szkoleń językowych;
- b. dostępu do służby zdrowia;
- c. dostępu do kultury;
- d. pomocy społecznej oraz dostępu do świadczeń oferowanych przez Miasto Katowice;
- e. pomocy dla ofiar przestępstw, w tym dyskryminacji i przemocy;
- f. polityki mieszkaniowej Miasta Katowice, wynajmu lokali mieszkalnych;
- g. obowiązujących procedur w sprawach urzędowych np. rejestracja pojazdów,
- h. uzyskania Karty Polaka, meldunku, obywatelstwa, nadania numeru PSESL, uzyskania prawa jazdy,
- i. utworzenia profilu zaufanego, poprzez:
 - udzielanie informacji w ramach konsultacji indywidualnych, w tym prawnych oraz wsparcie w bieżących trudnościach, takich jak załatwianie spraw urzędowych, kontakty z urzędami i instytucjami, pomoc w wypełnianiu wniosków, etc;
 - informowanie na temat organizacji i instytucji działających na rzecz cudzoziemców;

II. w obszarze zawodowym w zakresie:

- a. zatrudniania cudzoziemców, mechanizmów funkcjonowania lokalnego rynku pracy;
- b. obowiązujących procedur w sprawach urzędowych związanych, między innymi z legalnością zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej poprzez:
 - udzielanie informacji w ramach konsultacji indywidualnych oraz spotkań grupowych,
 - pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, zapoznanie z realiami polskiego rynku pracy i obowiązujących przepisów prawa pracy;
 - udzielanie informacji oraz wsparcie w bieżących trudnościach, takich jak załatwianie spraw urzędowych, kontakty z urzędami i instytucjami, pomoc w wypełnianiu wniosków, etc;

III. cykliczne działania integracyjne z udziałem cudzoziemców zamieszkałych w Katowicach.

2. Obsługa w PIdC odbywa się co najmniej w językach: polskim, rosyjskim i angielskim.
3. Korzystanie z oferty PIdC może wymagać podania danych osobowych oraz udokumentowania otrzymanego wsparcia do czego korzystający z oferty PIdC są zobowiązani.
4. PIdC zastrzega sobie prawo do przygotowania dokumentacji fotograficznej z wydarzeń i spotkań realizowanych przez Korzystającego w PIdC do celów promocyjnych. Dokumentacja fotograficzna będzie przygotowywana wyłącznie za zgodą uczestników wydarzenia.
5. Korzystający z PIdC wyraża zgodę na publikowanie swojego wizerunku na stronie www.punktidc.pl oraz w mediach społecznościowych PIdC celem promocji działań Punktu.
6. Korzystający z oferty PIdC cudzoziemcy oświadczają, że są osobami uprawnionymi do korzystania ze wsparcia. Obowiązek udokumentowania tego na żądanie PIdC spoczywa na osobie korzystającej, pod rygorem obciążenia osoby kosztami usługi w przypadku podania nieprawdziwych informacji.

§ 3. Zasady udostępniania siedziby Punktu Informacyjnego dla Cudzoziemców

1. Osoby chcące skorzystać z siedziby PIdC na potrzeby organizacji wydarzeń dla cudzoziemców zobowiązane są do złożenia wniosku w tej sprawie w formie pisemnej lub elektronicznej. Wniosek ten powinien zawierać informacje nt. charakteru wydarzenia i jego terminu.
2. Osoby korzystające z siedziby PIdC odpowiadają za bezpieczeństwo i porządek w siedzibie PIdC, a także za zachowanie obowiązujących norm i przepisów sanitarnych, w szczególności wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-CoV-2.
3. Z osobami korzystającymi z siedziby PIdC zostaną zawarte stosowne porozumienia.

§4. Informacje dodatkowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 roku.
2. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.punktidc.pl oraz w siedzibie PIdC, przy ul. Młyńskiej 5 w Katowicach.